

LEHTSE KOOLI ARENGUKAVA 2018-2023

Lehtse 2018

SISUKORD

I	ARENGUKAVA KOOSTAMINE	3
II	ÜLDANDMED	3
III	KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED	5
IV	KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA HETKEOLUKORD	6
	1. Eestvedamine ja juhtimine	6
	2. Personalijuhtimine	7
	3. Koostöö huvigruppidega	7
	4. Ressursside juhtimine	7
	5. Õppe- ja kasvatusprotsess	8
V	ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI	9
	1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine	9
	2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine	10
	3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega	11
	4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine	12
	5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess	15
VI	TÄIENDKOOLITUSTE KAVA	18
VII	ARENGUKAVA UUENDAMINE	18

I ARENGUKAVA KOOSTAMINE

Lehtse Kooli arengukava on dokument, milles on määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastateks 2018 – 2023. Arengukava koostamisel on lähtutud *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Koolieelse laseasutuse seadusest*, Tapa valla arengukavast, kooli põhimäärusest ja õppekavast ning teistest lasteaia ja koolielu korraldatavatest õigusaktidest. Arengukava koostamise aluseks on eelmise perioodi arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkonnad.

Arengukava määratleb suunised kooli jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas:

- 1) eestvedamine ja juhtimine,
- 2) personalijuhtimine,
- 3) koostöö huvigruppidega,
- 4) ressursside juhtimine,
- 5) õppe- ja kasvatusprotsess.

Nimetatud valdkonnad on aluseks kooli üldtööplaani koostamisel. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks konkreetsed tegevused arengukavast tulenevate eesmärkide saavutamiseks.

Lehtse Kooli arengukava koostamisprotsessis osalesid kooli õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse liikmed, koostamise protsessi juhtis direktor.

II ÜLDANDMED

Lehtse Kool asub Tapa vallas Lääne-Virumaa lääneosas Lehtse alevikus. Lähim linn ja vallakeskus Tapa asub 12 kilomeetri kaugusel. Lehtse piirkonnas on järjepidevalt haridust antud alates 1863-ndast aastast. Viimased 98 aastat tegutses kool Pruuna mõisas, Tõõrakõrve külas, Tapa vallas. Koolil on aastakümnete jooksul välja kujunenud pikaajalised traditsioonid ja sümboolika. Alates 1. septembrist 2009 kuulub kooliga ühise juhtimise alla varem iseseisva asutusena tegutsenud Lehtse Lasteaed. Lehtse Lasteaed asutati 1993. aastal Lehtse alevikus, asukohaga Keskuse 6 korterelamu kolmes korteris. Lehtse Põhikool ja Lehtse Lasteaed liideti ühiseks haridusasutuseks nimega Lehtse Kool Tapa Vallavolikogu 12.02.2009. a otsuse nr 181 alusel.

Alates 1. septembrist 2017 jätkavad kool ja lasteaed oma tööd ühise haridusasutusena uutes ruumides Lehtse keskusehoones aadressil Rägavere tee 19, Lehtse alevik, Tapa vald.

Lasteaias toimub töö kahes liitrühmas: nooremas rühmas, lapsed vanuses 2 – 5 eluaastat ja vanemas rühmas, lapsed vanuses 4 – 7 eluaastat. 1. septembril 2017 on nooremas rühmas nimekirjas 13 ja vanemas rühmas 15 last, kokku on lasteaias 28 last. Maksimaalselt on kohti 36 lapsele.

Pedagoogiline personal: Alates 1. augustist 2017 on lasteaias õpetaja ametikohti 3,0, muusika- ja liikumisõpetaja ametikohti 0,5 ja õpetaja abi ametikohti 2,0.

Pedagoogilise personali haridustase: 1 õpetaja kõrgharidusega ilma pedagoogilise väljaõppeta, 1 õpetaja kesk-eriharidusega, 2 õpetajat keskharidusega neist ühel lõpetamata kõrghariduse omandamine, teisel 4 tase (lõpetanud Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli Lapsehoidja õppekaval). Pedagoogide keskmine vanus 51 aastat.

Lehtse Koolis asus 1. septembril 2017 1. klassis õppima 7 õpilast, koolis on kokku 52 õpilast, neist 2 õpivad lihtsustatud õppekava alusel. Klassikomplekte on 9, neist liitklasse 4. Liidetud on 2. ja 3.; 4. ja 5.; 6. ja 7. ning 8. ja 9. klass. Osa tunde on planeeritud 8.-9. klassile lahku, osa tunde on liidetud 7. klassiga, kus õpib 2 õpilast. Mitme erineva klassi liitundidena toimuvad kehalise kasvatuse, käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse ainetunnid. Uues koolihoones on kasutada 8 klassiruumi, muusikaklass on sisustatud kultuurimaja ruumidesse. Vahetunnid, muud vaba aja üritused ja ka ainetundide tegevused toimuvad avaras aatriumis. Kehalise kasvatuse tunnid toimuvad Lehtse Kultuurimaja saalis.

Pedagoogiline personal alates 1. august 2017: Lehtse Koolis on arvuviselt 18 õpetajat, nendest 1 õpetaja töötab käsunduslepinguga. Kooli töötajate kinnitatud koosseis on järgmine: direktor 1,0; õpetajad 6,2; logopeed-eripedagoog 0,5; õpiabiõpetaja 0,2; huvijuht 0,25; pikapäevarühma õpetaja 0,7; ringijuht 1,0; infojuht-IT spetsialist 0,25; kokk 1,0; koka abi 1,0. Keskusehoone haldusjuht ja kaks koristajat töötavad valla alluvuses ning teenindavad lasteaeda ja kooli.

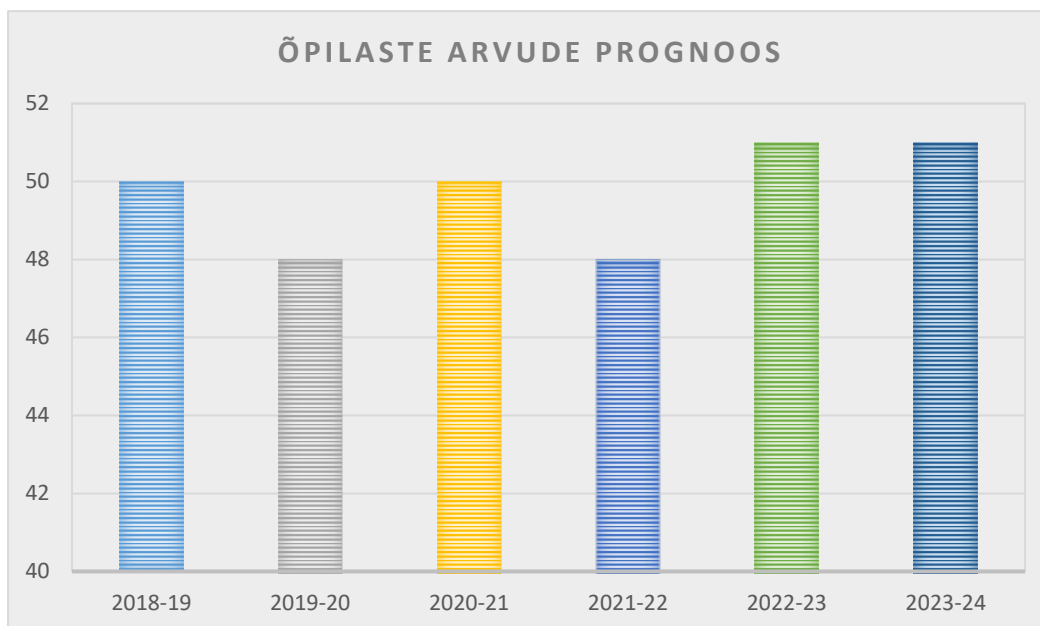
Pedagoogilise kaadri haridustase: erialane kõrgharidus 12 õpetajat, ei vasta kvalifikatsioonile 4 õpetajat, neist 1 omandab kõrgharidust. Pedagoogide keskmine vanus 50,5 aastat.

Kooli pedagoogidest töötab täiskoormusega 2 õpetajat, ülejäänud töötavad osalise koormusega. Kahes koolis annab tunde 8 õpetajat.

Tugiteenused: logopeed on kahel päeval nädalas nii lasteaias kui koolis, kokku saab abi 14 õpilast ja 6 lasteaialast; psühholoog töötab käsunduslepingu alusel 2 korda kuus 5 tundi päevas. Pikapäevarühm töötab kahe õpetaja juhtimisel, õpilasi kokku 22.

Koolis on õpilasesindus, kuhu kuulub 5. – 9. klassist 10 õpilast. Õpilasesinduse ja ringide tööd koordineerib huvijuht. Koolis on kõrgel tasemel muusikaõpetus ja muusikaringide töö, kokku on 7 erinevat muusikaringi. Lisaks tegutsevad arvutiring, inglise keele ring, loodusring, liiklusring. Õpilaste vähese osaluse tõttu lõpetasid tegevuse spordiring ja käsitööring. Tööd alustasid lisaks kooli tavapärastele ringidele veel vabatahtliku päästetöötaja juhendamisel noorte päästjate ring ja lapsevanemate rahastatud showtantsuring nii koolis kui lasteaias. Huvitööga on vähemal või suuremal määral haaratud valdavalt kõik kooliõpilased. Õpilased osalevad veel Tapa Muusika- ja Kunstikooli töös ning erinevates valla spordiringides.

Prognooside järgi jääb õpilaste arv järgmiseks viieks õppeaastaks suhteliselt stabiilseks ning kõigub 48 - 51 õpilase piirimail.



Joonis 1. Õpilaste arvude prognoos Lehtse Koolis õppeaastate lõikes.

Väike õpilaste arv klassides annab pedagoogidele hea võimaluse töötada õpilastega rohkem individuaalselt ning vastavalt nende võimetele. Aasta aastalt suureneb nende õpilaste arv, kes vajavad tugispetsialistide abi.

Lehtse kooli ja lasteaeda iseloomustab sõitva õpilaskontingendi olemasolu. Viimastel õppeaastatel on suurenenud ka Tapa poolt kooli sõitvate õpilaste arv. Kahel eelmisel õppeaastal liinil Tapa-Jootme-Lehtse vastavalt 13/9 õpilast. Küladest kooli sõitvaid lapsi vastavalt 15/11 õpilast. Kooliõpilaste jõudmiseks kooli on aastaid toiminud õpilasing, mille teenuseid on kasutanud lasteaeda ja koju jõudmiseks ka lasteaialapsed ja nende vanemad. Aktiivsed bussikasutajad on olnud eelkõige Tõõrkõrves elavad lapsed. Alates 1. septembril 2017 on kooli sõitvaid õpilasi Tapa-Jootme-Lehtse liinil 8 õpilast, Tõõrakõrvest 9 ja Rägaverest 1 õpilane.

III KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

1. Kooli missioon

Toetada ja väärtustada iga lapse ja õpilase individuaalsust, arvestada seda nii õppe- kui kasvatustegevuses, nõuda võimetekohast õppimist ja teadvustada elukestva õppimise vajadust. Võimaldada huvitegevuse kaudu laste mitmekülgne arenemine. Kujundada õpilastes üldtunnustatud väärtushinnanguid. Jätkata ja edasi arendada kooli pikaajalisi traditsioone. Väärtustada kodu, perekonda, oma kooli, kodukohta, isamaad. Valmistada õpilasi ette toimetulekuks edaspidises elus, arendada kohanemisvõimet kiiresti muutuvast ühiskonnas, Euroopa ühises majandusruumis.

2. Kooli visioon

Lehtse kool ja lasteaed töötavad ühise haridusasutusena – lasteaed-põhikoolina (kuni 9 klassi). Koolil on kõrge õppetase, mille tagab koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja põhikooli riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekava täitmine. Kool on kujunenud hästitoimivaks ning turvaliseks õpi- ja töökeskkonnaks. Kõik kooli lõpetajad asuvad edasi õppima.

3. Väärtused

- Individuaalsuse austamine ja toetamine
- Valmisolek muutusteks, avatus uuele
- Koostöövalmidus
- Looduslähedus ja turvalisus

4. Prioriteedid

- Iga lapse ja õpilase areng on mitmekülgne, õppe- ja kasvatustöö toimub arvestades nende individuaalsust, oskusi, võimeid ja vajadusi.
- Õppe- ja kasvatustöö on sujuv, ajakohane, selle juhtimine on arendav ning lähtub ühise kooliperena kooseksisteerimise printsiibist.
- Loodud on turvaline ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond.
- Õppe- ja huvitegevus on mitmekesine, lähtub kõigi laste ja õpilaste silmaringi laiendamise võimalustest ja vajadustest.
- Kool tegutseb lasteaed-põhikoolina (9-klassilisena), lasteaia ja kooli tegevused on tihedalt lõimitud.

IV KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA HETKEOLUKORD

Kooli arendusvaldkonnad tulenevad Lehtse Kooli sisehindamise korrast. Kooli hetkeolukorra analüüs on esitatud vastavalt kooli sisehindamise tulemustele.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Eestvedamine lähtub kooli prioriteetidest ja pikaajalistest traditsioonidest.
- Erinevate juhtimistegevuste kaudu parendatakse kõigi koolitöö valdkondade tulemuste kvaliteeti ning luuakse õppe- ja kasvatustöö pidevat arengut võimaldavad tingimused.
- Juhtkond on kättesaadav ja lubadused täidetakse.

Põhisuunad

- Arengukavas on määratud kooli missioon, visioon ja põhiväärtused, neid arvestatakse õppe- ja kasvatustöös.
- Kooli arengukava, üldtööplaan, lasteaia tegevuskava ning õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtted on omavahel seotud. Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul toimub tulemuste analüüs ja dokumentides vajalike muudatuste tegemine.

- Õppeaasta prioriteedid on ühiselt läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul, kajastuvad üldtööplaanis ning on avalikustatud kooli koduleheküljel.
- Kooli dokumentatsioon on ajakohane, kooskõlas kehtestatud seadustega, seda uuendatakse vastavalt vajadusele ning sellest juhindutakse igapäevases tegevuses.
- Enesehindamine toimub üks kord õppeaasta jooksul, tulemused on mõõdetavad ja võrreldavad, neid analüüsitakse ning arvestatakse arengukava, üldtööplaani, tegevuskava ja teiste koolidokumentide muutmisel, täiendamisel.

2. Personalijuhtimine

Tugevused

- Koolis on püsiv ja kvalifitseeritud kaader.
- Sätestatud on kindlad reeglid personalile, kus on fikseeritud töötajate õigused, kohustused ja vastutus.
- Juhtimine toetab töötajate tegevust ja arengut, tööjaotus ja vastutusala on paigas.

Põhisuunad

- Kooli personal on kujunenud ühtseks pereks, arvestatakse ja toetatakse üksteist.
- Töötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ja kooli vajadustele. Kõigil personali liikmetel on võimalus pidevaks enesetäiendamiseks.
- Juhtimistegevus toetab noorte pedagoogide kvalifikatsiooni omandamist ja enesetäiendamist.
- Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud ning toetavad töötajate arengut.
- Regulaarselt toimuvad enesehindamisel põhinevad arenguveestlused personaliga.
- Juhtimistegevus soodustab ja arvestab personali ettepanekuid ja arvamusi.

3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Koostöö erinevate huvigruppidega toimib ning on kavandatud üldtööplaanis.
- Huvigrupid on kaasatud erinevate tegevusvaldkondade arendustegevusse.
- Huvigruppide töö toimub kehtestatud koolidokumentide alusel ning tegevused kajastuvad protokollides.

Põhisuunad

- Erinevate huvigruppide töö eesmärgid ja tegevus on kogu kooliperele selgelt arusaadavad ning tulemused kajastuvad kooli koduleheküljel.
- Huvigruppidele suunatud tegevus on läbimõeldud, eesmärgistatud ning seda kasutatakse igapäevase koolielu populariseerimiseks ning arendamiseks.
- Juhtkond ja personal toetavad ning soodustavad õpilaste omaalgatust ning õpilasesinduse tööd.
- Huvigruppide rahulolu uuritakse ja analüüsitakse ning vastavalt tulemustele kavandatakse ja viiakse ellu parendusi.

4. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Riigieelarvelisi eraldisi on kasutatud sihipäraselt.

- Ressursside planeerimisel arvestatakse õppe- ja kasvatusprotsessi ning seda toetavate teiste koolitöö valdkondade pideva arengu tagamist.
- Arvestatakse teadliku majandamise ja keskkonnahoiu põhimõtetega.

Põhisuunad

- Ressursside juhtimine toetab kooli arengut ja õppekava eesmärkide ning põhisuundade saavutamist.
- Õppekeskkond ja personali töötingimused vastavad kehtestatud normidele ja kooli vajadustele, toetavad nende arengut ja innovatsiooni.
- Olemasolevate ressursside kasutamist analüüsitakse ning tulemusi kasutatakse parendustegevustes.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Kooli õppe- ja kasvatusgevus vastab riiklikes õppekavades kehtestatud nõuetele, arvestab iga õpilase ja lapse individuaalsust.
- Koolis on tagatud kõigile turvaline ning kaasaegne õppekeskkond.

Põhisuunad

- Igapäevases õppe- ja kasvatusgevuses lähtutakse õppekavas määratletud eesmärkidest ja pädevustest, mõõdetakse nende täitmist ja saavutamist. Tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse õppe- ja kasvatusgevuse parendamiseks.
- Õppekorraldus ja õppemeetodid on innovatiivsed ning toetavad kõigi õpilaste pidevat arengut sõltumata nende erivajadustest.
- Õppevahendid on kaasaegsed, kasutatakse tehnilisi ja haridustehnoloogilisi uuendusi ja -vahendeid.
- Õpilaste hariduslike erivajaduste toetamine toimub pidevalt ja lähtub iga konkreetse õpilase ja lapse konkreetsetest vajadustest.
- Huvitöö on mitmekesine ja arendav, toetab õppekava eesmärkide täitmist ning erinevate ringide tööga on hõivatud valdav osa õpilastest.
- Õppe- kasvatusgevuse toimimise kohta küsitakse perioodiliselt õpilastelt tagasisidet, seda analüüsitakse ja tulemusi kasutatakse parendustegevuste läbiviimiseks.

V ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk 1.1 – strateegiline juhtimine toetab kooli jätkusuutlikku arengut ja kvaliteetse hariduse andmist

1.2 – toimub pidev enesehindamine, tulemuste analüüsimine, parendusettepanekute alusel arengukava täiendamine, muutmine

Tegevus	Saavutatav tulemus	Indikaator	Tähtaeg/ vahendid	Vastutajad
Kaasata kõik huvigrupid arengukava koostamise, muutmise ja täiendamise protsessi.	Kooli areng on läbimõeldult planeeritud, kõik huvigrupid on teinud oma ettepanekuid ja on teadlikud kooli arengusuundadest.	Kõik õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse liikmed osalevad arengukava koostamise ja muutmise protsessis.	2018 – 2023	Direktor, huvijuht, hoolekogu esimees
Õppeaasta üldtööplaani ja kooli arengukava on omavahel seotud.	Arengukava ja üldtööplaani on omavahel seotud, kõigi huvigruppide poolt heaks kiidetud, toimub arengukava prioriteetide ellu rakendamine.	Arengukava täitmise analüüs toimub 1x aastas, osalevad kõigi huvigruppide liikmed.	2018 – 2023	Direktor, huvijuht, hoolekogu esimees
Kooli dokumentatsiooni pidev uuendamine, avalikustamine kooli koduleheküljel. Dokumentide haldamiseks liitumine e-keskkonnaga.	Koolidokumentatsioon on ajakohane, sellest juhendatakse igapäevases tegevuses, on kõigile kättesaadav ja ühiselt mõistetav.	Dokumentatsioon vaadatakse üle vähemalt 1x aastas ja uuendatakse vajadusel.	2018 – 2023	Direktor, Lehtse keskuse juht
Sisehindamissüsteemi uuendamine. Vähemalt üks kord aasta jooksul toimub enesehindamine, tulemuste analüüs ja parendusettepanekute tegemine.	Sisehindamine on süsteemne ja kaasaja nõuetele vastav. Kaasatud on kõik huvigrupid. Kooli arengu planeerimine lähtub parendusettepanekutest ja enesehindamise tulemustest.	Sisehindamine viiakse läbi 1x arengukava perioodi jooksul. Enesehindamine 1x aastas.	2018 – 2023	Direktor

2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärk 2.1 – koolis töötab kvalifitseeritud personal

2.2 – kooli personal on kujunenud ühtseks motiveeritud töökollektiiviks

Tegevus	Saavutatav tulemus	Indikaator	Tähtaeg/ vahendid	Vastutajad
Koolituskava koostamine arvestades õppeaasta eesmärke ja töötajate koolituse vajadust.	Töötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele, toimub pidev enesetäiendamine, kogemuste vahetamine.	Kõik kooli töötajad osalevad aktiivselt kvalifikatsiooni tõstmisel ja enesetäiendamisel.	2018 – 2023	Direktor
Töötajate palgasüsteemi ja tunnustus-süsteemi täiendamine. Töötajatele ühiste koolituste ja ühiste ettevõtmiste planeerimine, arenguvestluste läbiviimine.	Töötajad on motiveeritud, üksteist mõistetakse, tegutsetakse ühiste eesmärkide ja kooli arengu nimel. Töötajate arvamusi ja ettepanekuid arvestatakse.	Otsustusprotsessidesse on kaasatud kogu personal.	2018 – 2023	Direktor, personal
Töötajate tööülesannete kirjelduste uuendamine.	Töötajate tööjaotus ja vastutusalad on selgelt paigas, üksteist toetakse ja aidatakse.	Kõigi töötajate tööülesannete kirjeldused on uuendatud.	2018	Direktor
Ühistegevuste ja koolituste organiseerimine koostöös teiste valla haridusasutuste personaliga nii oma koolis kui väljapool.	Toimub aktiivne koostöö ja kogemuste vahetus valla haridusasutuste töötajate vahel.	Erinevatel ühistegevustel osalevad aasta jooksul kõik personali liikmed vastavalt võimalustele.	2018 – 2023	Direktor, personal

3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

Eesmärk 3.1 – toimub tulemuslik koostöö kõigi huvigruppidega kooli arenguks ja õppeprotsessi toetamiseks

3.2 – juhtkond ja personal toetavad õpilasesindust igapäevase koolielu kujundamisel

Tegevus	Saavutatav tulemus	Indikaator	Tähtaeg/ vahendid	Vastutajad
Arenguestluste läbiviimine personalile, õpilastele. Rahuloluküsitluste läbiviimine kõigile huvigruppidele.	Koostöö kõigi huvigruppidega on tihe, nende ettepanekuid ja arvamusi arvestatakse. Küsitluste tulemused on avalikustatud kooli koduleheküljel.	Arenguestlustel ja rahuloluküsitlustel osalevad valdavalt kõik erinevate huvigruppide liikmed.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid
Lastevanemate kaasamine lasteaias ja kooli ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel.	Lapsevanemad on kursis koolis ja lasteaias toimuvaga, osalevad aktiivselt üritustel, aitavad neid organiseerida ning on huvitatud koostööst.	Aktiivselt kaasatud on vähemalt 75% ja koostööst on huvitatud 100 % lastevanematest.	2018 – 2023	Direktor, huvijuht, pedagoogid
Kõigi huvigruppide kaasamine kooli igapäevase töö planeerimisel ja probleemide lahendamisel.	Õpilased, personal ja hoolekogu on kursis koolis toimuvaga, aitavad lahendada tekkivaid probleeme, üksteist toetatakse ja abistatakse. Tihenenud on koostöö erinevate huvigruppide vahel.	Kokkusaamiste, vestluste ja koosolekute kaudu on kaasatud kõikide huvigruppide liikmed.	2018 – 2023	Direktor, huvigruppide esindajad
Koolituste organiseerimine lastevanematele, hoolekogu liikmetele. Üldkoosoleku läbiviimine lastevanematele korra õppeaastas.	Lapsevanemad on teadlikud oma õigustest ja kohustustest, osalevad aktiivselt koosolekutel, on kursis koolis ja lasteaias toimuvaga. Nende ettepanekuid ja arvamusi	Koosolekutel osaleb vähemalt 75 % lastevanematest.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid

Rühma- ja klassikoosolekute läbiviimine lastevanematele.	arvestatakse.			
Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusprotsessi käigus.	Lapsevanemad saavad abi õppe- ja kasvatusküsimustes.	Nõustamist saavad kõik seda vajavad lapsevanemad.	2018 – 2023	Pedagoogid, tugispetsialistid
Hoolekogu ja õpilasesinduse töö planeerimine ja tegevuse kajastamine kooli koduleheküljel.	Kogu koolipere ja kõik huvigrupid on kursis esinduste töö ja otsustega.	Kodulehel on avaldatud huvigruppide tööplaanid ning toimub info jagamine oluliste otsuste ja tegevuste kohta.	2018 – 2023	Infojuht, hoolekogu ja õpilasesinduse juhid
Õpilasesinduse rolli tähtsustamine kooli igapäevase tegevuse korraldamisel, ürituste organiseerimisel. Õpilasesinduse liikmetele koolituste organiseerimine.	Õpilasesindus ja õpilased on teadlikud oma õigustest, kohustustest, õpilasesindus on aktiivne ja teadvustab oma rolli igapäevases koolielus.	Koolis ja kodulehel toimub aktiivne info jagamine plaanitud ning toimunud tegevuste kohta. Õpilasesinduse liikmed saavad koolitust vähemalt 1 x kahe aasta jooksul.	2018 – 2023	Direktor, huvijuht, õpilasesinduse president

4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgid 4.1 – rahalisi ressursse kasutatakse otstarbekalt, tagatud on kõigi koolitöö valdkondade pidev areng

4.2 – koolis on turvaline ja kaasaegne töö- ja õppekeskkond

Tegevus	Saavutatav tulemus	Indikaator	Tähtaeg/vahendid	Vastutajad
Eelarveliste vahendite planeerimise ja ressursside kasutamise analüüs.	Eelarvelisi vahendeid kasutatakse sihipäraselt, neid on piisavalt, koolitöö erinevate valdkondade areng on tagatud.	Planeerimine ja analüüs 1x eelarveaasta jooksul. Eelarve täitmise seire 1x kuus.	2018 – 2023	Direktor

Õppe- ja töötingimuste parandamine, puuduoleva vajaliku inventari juurde soetamine kooli ruumidesse.	Õppe- ja olmeruumid on sisutatud vajaliku inventariga, ruumid vastavad kehtestatud nõuetele.	Soetused on vastavalt vajadusele ja võimalustele.	2018 – 2023	Direktor, Lehtse keskuse juht
Vajalike tehniliste vahendite juurde soetamine, vananenud tehnika välja vahetamine (projektorid klassidesse).	Tagatud on õppekava nõuetele vastav õpikeskkond, õppemeetodid on mitmekesised.	Soetused on vastavalt vajadusele ja võimalustele.	2018 – 2023	Direktor, infojuht
Õppekirjanduse tellimiste vajaduste ja võimaluste analüüs.	Olemas on vajalik õppekirjandus, mis toetab õppekava eesmärkide täitmist.	1x õppeaasta alguses.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid
Veebipõhiste õppevahendite ja IKT-vahendite soetamine, nende kasutamise analüüs.	Õpetajate ja õpilaste kasutuses on vajalikud innovatiivsed õppevahendid, mida kasutatakse aktiivselt õppekava eesmärkide täitmiseks. Õpikeskkond on kaasaegne ning õppemeetodid mitmekesised.	Analüüs 1x aastas. Soetused on vastavalt vajadusele ja võimalustele.	2018 – 2023 /kooli eelarve, projektid	Direktor, infojuht, pedagoogid
Lasteaia rühmadesse eraldatud ruumi loomine (riiulitest koosnevad vaheseinad).	Lastele on loodud kvaliteetne ja ohutu arengukeskkond. Rühmaruumides on mitmekesised võimalused erinevate õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks.		2018-2019/ kooli eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht
Õuesõppe tingimuste loomine (varjualused).	Loodud on võimalus õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks, selle läbiviimiseks välitingimustes.		2018-2019/ kooli eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht
Õpikogu haldamiseks liitumine Riks-veebiga.	Lihtsustunud on õpikukogu haldamine, paraneb ülevaade olemas		2018/ kooli eelarve	Direktor

	olevast ja vaja minevast õppekirjandusest.			
Kooli juurde staadioni rajamine.	Koolis on õppekava nõuetele vastavad tingimused kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks õues.		2018 – 2020/ valla ja kooli eelarve	Direktor, kooli pidaja, Lehtse keskuse juht
Sportiinventari uuendamine, täiendamine.	Olemas on vajalik spordivarustus ning õppekava nõuetele vastavad tingimused kehalise kasvatus tundide ja ringide läbiviimiseks.		2018 – 2023 /kooli eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht
Muusikainstrumentide juurde soetamine (plaatpillid, kanded, käsikellad, akustilised kitarrid).	Koolis on õppekava nõuetele vastavad tingimused muusikaõpetuse tundide ja ringide läbiviimiseks.		2018 – 2023 /kooli eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht
Tehnoloogiaõpetuse klassi sisustuse täiendamine (riht- ja paksushövel, lintsaag, sammaspuurmasin).	Tehnoloogiaõpetuse klass on sisustatud vajalike vahenditega, tingimused vastavad tehnoloogiaõpetuse tundide läbiviimiseks vastavalt õppekava nõuetele.		2018 – 2023 /kooli eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht
Kaldtee rajamine aatriumisse.	Loodud on ligipääsu võimalus invatualeti kasutamiseks, paranenud on koristajate töötingimused (avaneb võimalus kasutada põrandapesumasinat ja muid kaasaegseid koristusseadmeid).		2018-2023/ valla eelarve	Direktor, Lehtse keskuse juht, kooli pidaja
Kooli sümbolika uuendamine (kooli laul, logo)	Kooli sümbolika vastab kooli asukohale ja eripärale		2018-2019	Direktor, huvijuht, pedagoogid

Lehtse piirkonnas järjepideva hariduseelu andmise 155. aastapäeva tähistamine. Raamatu „Lehtse kool Pruuna mõisas 1919 -2017“ väljaandmine	Jätkub Pruuna mõisas algatatud kooli traditsioonilise ürituse läbiviimine, kohaliku hariduse ajaloo ja selle järjepidevuse tähtsustamine. Toimub aktiivne koostöö kooli vilistlastega. Süvenevad kõigi huvigruppide teadmised oma kodukoha hariduse ajaloost.	1x viie aasta jooksul toimub sündmuse tähistamine	2018, 2023	Direktor, huvijuht, raamatu koostamise toimekond
--	---	---	------------	--

5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid 5.1 – iga lapse ja õpilase individuaalne areng lähtuvalt tema oskustest, võimetest ja vajadustest

5.2 – koolis toimub kaasaegne ning konkurentsivõimeline õppe- ja kasvatustöö lasteaias ja kolmes kooliastmes

Tegevus	Saavutatav tulemus	Indikaator	Tähtaeg/vahendid	Vastutajad
Õppekava arendustöö, rakenduse analüüs. Ainekavade täiendamine, kooli omapära leidmine ja selle kasutamine ainekavade eesmärkide täitmisel.	Õppekava arendustöö on süsteemne. Ainekavad vastavad nõuetele, arvestavad kaasava hariduse ja muutuva õpikäsitluse põhimõtteid.	1x õppeaastas, vajadusel tihemini.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid
Lasteaia ja kooli õppekava sidumine.	Õppe- ja kasvatustöö toimub ühistel alustel, on sujuv ja ladus lasteaiast kuni põhikooli 9. klassini.	Õppe- ja kasvatustöö vastab kõigi laste eale ja vajadustele.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid
Õuesõppe planeerimine ja rakendamine kõigis vanuseastmetes.	Õppe- ja kasvatustöö on mitmekesine, õpilastele jõukohane.	Õpilaste hõivatus on 100 %.	2018 – 2023	Pedagoogid

Projektialane koostöö teiste valla haridusasutustega.	Toimub koostöö ja kogemuste vahetamine erinevate valla haridusasutuste töötajatega, mitmekesistuvad õppe- ja kasvatustöö läbiviimise võimalused, -meetodid.	Kõigi töötajate ja õpilaste arenemisvõimalused on toetatud lisaressursside kaudu vastavalt sihtgruppidele.	2018 – 2023	Direktor, infojuht, pedagoogid
Rahvusvahelistes projektides osalemine.	Õppe- ja kasvatustöö on innovatiivne ja mitmekesine.	Osalemine projektides 1 – 2 korda viie aasta jooksul	2018 – 2023	Pedagoogid
Liitühmades õppe- ja kasvatustöö täpne ja läbimõeldud planeerimine.	Õppe- ja kasvatustöö on sujuv ja ladus, arvestab iga lapse vanust, individuaalsust, oskusi ja vajadusi.	Õppe- ja kasvatustöö vastab kõigi laste eale ja vajadustele.	2018 – 2023	Lasteaia pedagoogid
Üleminek e-koolile lasteaias.	Õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja kajastamine on kaasaegne, lihtsustub suhtlemine lapsevanemaga.	E-kooli kasutavad kõik lasteaia pedagoogid ja lapsevanemad.	2018 – 2023	Infojuht/ lasteaia pedagoogid
Liitklasside ja liitundide õppetöö läbimõeldud planeerimine õpetajate töökavades.	Õppetöö on sujuv ja ladus, lähtub iga õpilase individuaalsusest, oskustest ja vajadustest.	Kõik õpilased lõpetavad klassi ja viiakse üle järgmisesse klassi.	2018 – 2023	Pedagoogid
Õpilaste ja laste erivajaduste varane märkamine, toetamine. Koostöö valla nõustamis- ja tugiteenuste spetsialistidega, võimetekohase õppetöö ja koolikohustuse täitmise tagamine.	Õpilased saavad alates lasteaia oma eripärast lähtuvalt vastavat õpet ja tugiteenuseid, vajadusel õigeaegse diagnoosi. Arvestatud on kaasava hariduse põhimõtteid. Koolist põhjusteta puudumised on vähenenud miinimumini.	Õppetöö vastab kõigi õpilaste vajadustele. HEV-õpilased on oma eripärast lähtuvalt 100% toetatud.	2018 – 2023	Direktor, pedagoogid, tugispetsialistid
Laste ja õpilaste arengu hindamine ning analüüsimine, tulemuste kasutamine edasise õppe- ja kasvatustöö tõhustamiseks.	Üleminek lasteaia kooli toimub sujuvalt. Koolivalmiduse tase on hinnatud. Toimub laste ja õpilaste individuaalne ja eakohane areng igas kooliastmes.	100% õpilastest on oma eripärast lähtuvalt hinnatud ja toetatud.	2018 – 2023	Pedagoogid, tugispetsialistid

Karjäärialane koostöö valla asutustega, spetsialistidega, karjäärinõustajatega.	Õpilased on teadlikud oma karjäärivõimalustest. Põhikooli lõpuks on edasine tegevus planeeritud. Valdav osa õpilastest seostab edasist õpet tööalase karjääriga tulevikus.	Õpilaste osalus on 100%.	2018 – 2023	Pedagoogid, tugispetsialistid
Majandusõppega seotud tegevuste planeerimine üldtööplaani.	Õpilased omavad ettekujutust majanduse- ja majandamise põhimõtetest.	Õpilaste osalus on 100%.	2018 – 2023	Huvijuht, pedagoogid
Õpilaste juhendamine olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel osalemiseks.	Võimekamad õpilased saavad võimaluse ennast täiendada ja arendada. Õpilased esindavad kooli tulemuslikult. Koolil on hea maine.	Kõik võimekamad õpilased saavad võimaluse ennast täiendada ja arendada.	2018 – 2023	Pedagoogid
Huvitöö mitmekesistamine, tehnika ja spordialaste huviringide juurde loomine (robootikaring, üldarendav spordiring). Kooli siseruumides õpilastele erinevate tegevuste võimaldamine, vabade tundide ja vahetundide sisustamine huvipakkuva tegevusega.	Õpilastele on võimaldatud mitmekesised tegutsemis- ja arenguvõimalused. Õpilased on motiveeritud koolis klassivälises töös osalema. Saavad tegeleda oma huvidele vastavate tegevustega, vaba aeg on aktiivselt sisustatud.	Õpilaste hõivatus huvitöö ja muu tegevusega koolis on 100%.	2018 – 2023	Huvijuht, pedagoogid
Koostöö raamatukogude, muuseumide ja kultuurimajadega.	Õppe- ja kasvatustöö on mitmekesine, õpilaste silmaring laieneb, toimub aktiivne koostöö kultuuri- ja haridusasutustega.	Õpilaste ja pedagoogide 100% osalus koostöös.	2018 – 2023	Huvijuht, pedagoogid

VI TÄIENDKOOLITUSTE KAVA

1. Täiendkoolituse korraldamise põhimõtted

- Täiendkoolituse korraldamise aluseks on täiendkoolituste kava.
- Täiendkoolituste kavas on arvestatud sisehindamise tulemustega ja iga töötaja konkreetse arengu vajadusega.
- Personali täiendkoolitused on detailsemalt planeeritud kooli üldtööplaanis.
- Õppeaasta täiendkoolituste planeerimisel on arvesse võetud eelmise õppeaasta töö analüüsi ning võimalusel arvestatud töötaja enda koolitussoovi.

2. Koolitusvaldkonnad:

- Õpetajate ainealane pädevus
- Õppe- ja kasvatustöö korraldamine
- Kaasav haridus
- IKT-alased koolitused, veebipõhised koolitused
- Juhtimiskoolitused
- Töökeskkonna ohutusega seotud koolitused (esmaabi, tuleohutus jne)
- Toidukäitlemisega seotud koolitused
- Ühiskoolitused valla teiste haridusasutustega
- Individuaalne enesetäiendamine

VII ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ning õppenõukoguga, vajadusel kaasatakse eksperte väljastpoolt kooli.

Arengukava kinnitatakse ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras.

Arengukava täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus ja vajadusel täiendatakse arengukava uue õppeaasta alguses.

Arengukava muudatused kehtestab kooli direktor käskkirjaga ning kooskõlastab kooli pidajaga.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Arengukava on kooskõlastatud:

Lehtse Kooli õppenõukogus 05.03.2018, protokoll nr 5

Lehtse Kooli hoolekogus 19.03.2018, protokoll nr 4

Lehtse Kooli õpilasesinduses 13.01.2018, protokoll nr 9

KINNITATUD: Tapa Vallavalitsuse määrus 06.06.2018 nr 7